

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'ANTONIO Paolo Sandro

Indirizzo

VIA CESARE DE TITTA N. 13 – 66034 LANCIANO (CH)

Telefono

0872 707541

Cellulare

338 1395212

Fax

0872 49798

E-mail

dantonio@lanciano.eu

Codice Fiscale

DNTPSN61L21E435V

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/07/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1992 – MARZO 1998

COMUNE DI LANCIANO – PIAZZA PLEBISCITO N. 60

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funzionario

Servizi Finanziari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 1998 – AD OGGI

COMUNE DI LANCIANO – PIAZZA PLEBISCITO N. 60

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dirigente

Servizi Finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Laurea in Economia e Commercio

Economiche

Abilitazione per la professione da Dottore Commercialista

Iscrizione Albo Revisori Contabili

Iscrizione Albo Revisori Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO]

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

La Funzione ricoperta include necessariamente competenze relazionali, affinate e migliorate nel corso degli anni lavorativi.

Includono relazioni con la parte Politica, con i dipendenti e con gli utenti e cittadini.

La Funzione ricoperta include necessariamente competenze organizzative, affinate e migliorate nel corso degli anni lavorativi.

Includono principalmente l'organizzazione del lavoro.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E SOFTWARE GESTIONALI

//

//

PATENTE AUTO

Come da allegato

13 maggio 2021

DIRIGENTE 2° SETTORE
Dott. Paolo D'Antonio

- Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Lanciano nell'anno scolastico 1979/1980;
- Ufficiale di Complemento dell'Esercito Italiano presso la Caserma Operativa "Bondone" di Trento nell'anno 1984/1985;
- Promozione al grado di Tenente dell'Esercito Italiano il 17/03/92;
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Pescara il 14.03.1987 ;
- Abilitazione all'esercizio della Professione di Dott.Commercialista conseguita presso l'Università degli studi di Pescara nella prima sessione di esame del 1987;
- Incarico professionale quale docente esperto di informatica presso l'Enaip Abruzzo periodo febbraio-marzo 1989;
- Assunzione presso la Citibank Italia di Vasto, ufficio fidi, periodo maggio 1989 febbraio 1990, quale impiegato di 1° livello
- Assunzione presso la Banca Popolare di Lanciano periodo marzo 1990 dicembre 1992 con le seguenti mansioni : Ufficio organizzazione, filiale di Paglieta, Ufficio Contabilità
- Promozione a Capo Reparto dell'Ufficio contabilità della BLS con decorrenza 01.10.91;
- Assunzione, a seguito di espletamento di concorso pubblico, quale funzionario amministrativo responsabile di sezione (q.f.8° livello) presso il Comune di Lanciano, VI Settore Operativo Pubblica Istruzione, dal 20.01.92 ;
- Incarico alla direzione del servizio di Capo di Gabinetto del Commissario Prefettizio Dott. Sabella e dell'ufficio Stampa del Comune di Lanciano dal 07.08.93;
- Distaccamento presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Lanciano dal 22.11.1993;
- Incarico quale responsabile tributi ICI e TARSU con delibere di G.M. n. 1426 e 1423 del 10.08.94, ai sensi della circolare n. 3/93 del Ministero dell'interno il funzionario responsabile dei tributi va identificato con la figura massima apicale dell'area economico-finanziaria presente nel comune;
- Nomina a Dirigente a tempo determinato del settore finanze del Comune di Lanciano dall'aprile 1998 ad oggi;
- iscrizione al registro dei revisori contabili N. 84549, come

da pubblicazione sulla G.U. n. 77 del 28.09.99 al n. 506;

- nomina quale componente del Consiglio Arbitrale presso la Camera di Commercio di Chieti dal 29.04.2008 al 28.04.2011;

- iscrizione all'albo dei revisori contabili di Lanciano - albo speciale dal 23.03.2009;

- Incarico quale Consulente finanziario-contabile dell'Associazione Per l'attuazione del patto Sangro Aventino dal 2004 al 2014

DIRIGENTE 2° SETTORE
Dott. Paolo D'Antonio

